Справка № 9
по итогам проверки в ГБУ «Вознесенский дом - интернат»

с. Криуша 05.10.2020 г.

В соответствии с приказом директора УСЗН Вознесенского района от 24.09.2020 г. № 42 «О проведении плановой проверки» комиссия в составе: директора Лукьяновой М.В., начальника отдела реализации семейной политики, социального обслуживания и контроля Пономаревой Е.А., специалистов 1 категории Ганюшкиной Т.В., Дорониной М.С. осуществила проверку по вопросу правомерности зачисления на социальное обслуживание и предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и стандартами в ГБУ «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение).

Проверка осуществлялась в период с 02.10.2020 г. по 02.10.2020 г.

Установлено:

Учреждение в процессе деятельности руководствуется Законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», законом Нижегородской области от 30.10.2014 г. №146-З (ред. от 23.12.2019 г.) «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 (ред. от 20.05.2020 г.) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

Правомерность зачисления на социальное обслуживание.

В Учреждении находятся на стационарном социальном обслуживании 53 получателя социальных услуг. В ходе проверки были выборочно изучены личные дела.

При зачислении получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание граждане пожилого возраста и инвалиды знакомятся с правилами внутреннего распорядка, перечнем предоставляемых услуг, правами и обязанностями получателей социальных услуг, условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, заключается договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг ИППСУ, оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. На основании направления, выданного министерством социальной политики Нижегородской области, издается приказ о зачислении на стационарное социальное обслуживание. Учреждение производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства, осуществляет постановку на учет в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг, письменно уведомляет ГКУ НО «УСЗН района (города, городского округа)», выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере, дате выдачи ИППСУ, дате и номере заключенного договора.

При поступлении граждан на стационарное социальное обслуживание проводится первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция личных вещей, после чего получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней. В день поступления граждан на стационарное социальное обслуживание в ИППСУ делается отметка о проведении первичного медицинского осмотра. Размещение граждан в жилые помещения осуществляется с учетом их пола, состояния здоровья, психологических особенностей.

Социальные услуги представляются в соответствии с ИППСУ и на основании договора, заключаемого между поставщиком и получателем социальных услуг.

В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию в течение 1 дня издается приказ о приостановлении оказания услуг.

В случае смерти получателя социальных услуг издается приказ о прекращении оказания стационарных социальных услуг, приказ подшивается в личное дело, ответственный сотрудник Учреждения вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение ГБУ «Вознесенский дом-интернат» осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы Учреждение представляет сведения в ГКУ НО «УСЗН района (города, городского округа)», выдавшее индивидуальную программу.

Специалистом по социальной работе во исполнение рекомендаций министерства социальной политики Нижегородской области проведена работа по информированию родственников (при наличии) получателей социальных услуг о том, что в период сложной эпидемиологической ситуации до ее завершения можно временно забрать пожилого родственника себе, обеспечив выполнение в домашних условиях необходимого комплекса мероприятий. В личных делах получателей социальных услуг имеются информационные листки (отказы). Все получатели социальных услуг остались в Учреждении.

Предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и стандартами.

Учреждение является поставщиком социальных услуг по предоставлению социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов".

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации учитываются ее требования.

В Учреждении ведется вся необходимая документация, отражающая предоставление социальных услуг инвалидам и престарелым, проживающим в Учреждении. Проверены:

1) Журналы учета выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья (журналы по учету таблетированного приема препаратов, закапываний в нос, уши, глаза, по учету измерения артериального давления, температуры, смены памперсов, т.д.);
2) Журнал учета осуществляемых ежедневных гигиенических услуг (умывание, подмывание);
3) Журнал предоставления гигиенических услуг клиентам, которые по состоянию здоровья не в состоянии осуществлять за собой уход (баня, мытье, бритье, стрижка);
4) Журнал проведения бесед (консультирование, психологическая помощь и поддержка).

В журналах заполняются ФИО, дата, наименование лекарств, осуществляемых процедур, доза, подпись ответственного специалиста.

В Учреждении оказывается консультирование по различным вопросам в соответствии с потребностью получателей социальных услуг. Оказываются социально - правовые услуги - помощь в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, помощь в юридических услугах - заведение сберегательной книжки, содействие в получении и продлении группы инвалидности, в получении технических средств реабилитации и абсорбирующего белья.

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции в Учреждении введен режим превентивной изоляции, культурно-массовые мероприятия не проводятся, на сайте и стенде Учреждения размещена информация об ограничении посещения получателей социальных услуг. Определен необходимый состав персонала для поддержания качественного ухода внутри учреждения. Обеспечена работа персонала посменно, продолжительностью одной смены не менее 14 дней. Разработаны памятки по использованию средств индивидуальной защиты, обеспечен запас лекарственных и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты для проживающих и работников Учреждения, усилен режим дезинфекции. Создан оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. На время изоляции не привлекаются медицинские областные специалисты, в случае острой необходимости обеспечивается госпитализация получателей социальных услуг. Заболевших новой коронавирусной инфекцией COVID-19 среди получателей социальных услуг и работников Учреждения нет.

Проводится ежегодный опрос (анкетирование) получателей услуг. Качество и объем предоставляемых социальных услуг соответствуют стандартам. Услуги оказываются своевременно и полном объеме. Обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых граждан не имеется.

По результатам проверки недостатков не выявлено.

Председатель комиссии: М.В. Лукьянова

Члены комиссии: Е.А. Пономарева
Т.В.Ганюшкина
М.С. Доронина

Со справкой ознакомлен:
Директор ГБУ «Вознесенский Дом-интернат» В.В. Митрушин