Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ «Вознесенский дом-интернат»
_____ В.В. Митрушин
«01» июня 2022г.

Положение о социально-медицинском отделении
ГБУ «Вознесенский дом-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности структурного подразделения ГБУ «Вознесенский дом-интернат» Социально-медицинское отделение (далее - Отделение). Положение об Отделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) и предназначено для организации медицинского и социального обслуживания получателей социальных услуг Учреждения. Отделение административно подчинено директору Учреждения, располагается на территории Учреждения, использует его основные средства.

1.3. Социально-медицинское отделение необходимо для проведения комплекса медицинских, лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.4. В своей деятельности социально-медицинское отделение руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Минздравсоцразвития РФ, Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом Учреждения, данным Положением.

2. Задачи и функции социально-медицинского отделения.

2.1. Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

2.1.1.Осуществление комплекса мероприятий медицинского, социального и лечебного характера.

2.1.2. Организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.1.3. Обеспечение ухода за получателями социальных услуг (далее – ПСУ), их отдыха, досуга, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.2. Социально-медицинское отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Производит прием и размещение граждан в соответствии с профилем учреждения, обеспечивает адаптацию граждан к новой обстановке и коллективу, обеспечивает создание для них благоприятных условий жизни.

2.2.2. Организует рациональное, в том числе диетическое питание ПСУ с учетом их возраста и состояния здоровья.

2.2.3. Осуществляет уход за ПСУ в соответствии с установленными режимами содержания.

2.2.4. Организует медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и консультаций врачей - специалистов, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения.

2.2.5. Организует и проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в помещениях Учреждения и на его территории.

2.2.6. Осуществляет мероприятия по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

2.2.7. Содействует пожилым людям и инвалидам в протезировании (зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно- ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения).

2.2.8. Создает условия для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности.

2.2.9. Проводит мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию ПСУ, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело больными.

2.2.10. Организует и принимает участие в мероприятиях по проведению конференций, семинаров, совещаний по вопросам стационарного социального обслуживания.

В своей деятельности медицинский персонал учитывает интересы ПСУ, обеспечивает качество работ и услуг.

2.3. Отделение включает в себя лечебные кабинеты и вспомогательные помещения.

К лечебным кабинетам относятся: процедурный, физиопроцедурный, кабинет врача .

К смотровым кабинетам относятся - кабинет предрейсовых осмотров, кабинеты врачей, кабинет среднего и младшего медперсонала.

К вспомогательным помещениям относятся - комната для хранения лекарственных средств, изоляторы, комната-карантин, помещение для сбора и хранения медицинских отходов,

Социально-медицинское отделение располагается на 1 этаже Учреждения.

3. Руководство социально-медицинского отделения.

3.1. Социально-медицинское отделение функционирует под руководством заведующего отделением и старшей медицинской сестры Учреждения.

3.2. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра:

- - представляют интересы дома-интерната в учреждениях здравоохранения, социальной поддержки населения, органах государственной и муниципальной власти.

- - проводят переговоры по заключению договоров на техническое обслуживание медицинской техники и оборудования.
- - организуют лечебно-профилактическую, санитарно-противоэпидемическую, воспитательную, санитарно-просветительную и медико-социальную работу в Учреждении.
- - контролируют качество работы медицинского персонала: медицинских сестер и младшего медицинского персонала.
- - проводят собеседования и отбор сотрудников для медицинской работы, представляют кандидатуры директору для оформления на работу.
- - контролируют повышение квалификации, аттестацию и переаттестацию медицинских работников согласно планов.
- - ведут отчетную документацию, составляет планы работы Отделения, контролирует их исполнение.
- - проводят ежедневные пятиминутки для медицинских работников и по необходимости производственные собрания и совещания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы Отделения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.