Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ «Вознесенский дом-интернат»
ГБУ В.В. Митрушин
«20» июня 2022 г.

Положение о социально-реабилитационном отделении
ГБУ «Вознесенский дом-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально реабилитационного отделения ГБУ «Вознесенский дом-интернат» (далее -Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения и подчиняется непосредственно заведующему отделением, который назначается на должность директором Учреждения.

1.3. Должностной и численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53873-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53874-2010 «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг",
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»,
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»,

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»,
- Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2022 г. № 214 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам». а также приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является реализация мероприятий по комплексной реабилитации получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

2.2. Реабилитационные услуги предоставляются комплексно, что подразумевает совместное проведение реабилитационных мероприятий специалистами разных профилей.

2.3. Задачами деятельности Отделения являются:

2.3.1.В рамках предоставления услуг по медицинской реабилитации:

- организация трудовой терапии как метода восстановительной терапии, позволяющего приспосабливать, тренировать и развивать остаточные возможности нарушенных функций, тем самым способствуя их восстановлению;

2.3.2.В рамках предоставления услуг по профессиональной реабилитации:

-Услуги по профессиональной ориентации, включающие в себя:

- профессиональное информирование;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор;
- профессиональный отбор;
- коррекцию профессиональных планов.

2.3.3.Услуги по трудоустройству, включающие в себя содействие в рациональном трудоустройстве получателей социальных.

-Услуги по производственной адаптации получателей социальных услуг, включающие в себя содействие в приспособлении получателей социальных услуг к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу на основе определения оптимального уровня производственных нагрузок, связанных с исполнением требований рекомендуемой профессиональной деятельности в условиях конкретного производства, в целях создания благоприятных условий для максимально эффективной реализации трудовых возможностей и реабилитационного потенциала.

2.3.4.В рамках предоставления услуг по социальной реабилитации:

-Услуги по социально-средовой реабилитации, включающие в себя:

- обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации;
- обучение получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации.

2.3.5.Услуги по социально-педагогической реабилитации, включающие в себя:

- социально-педагогическую диагностику;
- социально-педагогическое консультирование;
- педагогическую коррекцию;
- коррекционное обучение;
- педагогическое просвещение;
- социально-педагогический патронаж и поддержку.

2.3.6.Услуги по социокультурной реабилитации, включающие в себя:

- обучение получателей социальных услуг навыкам проведения отдыха, досуга;
- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия получателей социальных услуг в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих их социокультурные и духовные запросы, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия);
- обеспечение получателей социальных услуг периодической, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературой;
- содействие в обеспечении доступности для получателей социальных услуг посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры;
- разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и т.п.), способствующих улучшению психоэмоционального и психофизиологического состояния получателей социальных услуг, развитию творческой инициативы и самостоятельности.

2.3.7.Услуги по социально-бытовой адаптации, включающие в себя обучение получателей социальных услуг навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации.

-Социально-оздоровительные и спортивные мероприятия, включающие в себя:

- разъяснение получателям социальных услуг сущности и содержания физкультуры как части физической реабилитации, направленной на формирование и совершенствование необходимых навыков, физических качеств и способностей;
- проведение контроля и оценку физического состояния получателей социальных услуг, и поиск возможностей их физического восстановления или развития;
- подбор и оптимизацию физической нагрузки получателям социальных услуг, которая должна представлять комбинацию упражнение различной интенсивности, быстроты, силы, выносливости;
- определение и рекомендации получателям социальных услуг вида и объема физических нагрузок, учитывающих особенности их физического состояния и физиологические механизмы воздействия физических нагрузок на системы и организм в целом;

- содействие получателям социальных услуг в обеспечении доступности к объектам спортивно-оздоровительного назначения;
- содействие в обеспечении безопасности и ориентации получателей социальных услуг с различными нарушениями жизнедеятельности при занятиях физической культурой и спортом;
- привлечение получателей социальных услуг к участию в физкультурно-спортивных занятиях, спортивных мероприятиях.

2.4. Ведение учетной и отчетной документации по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг отделения:

- ежемесячных планов работы отделения;
- журналов учета предоставленных социальных услуг;
- конспектов проведения занятий по программам предоставления социальных услуг;
- ежемесячных отчетов о работе отделения;
- ежеквартальных отчетов о количестве предоставленных социальных услуг получателям социальных услуг отделения.

1. Функции.

Специалист по социальной работе организует предоставление социально-бытовых, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

3.1. Организует и контролирует деятельность работников отделения по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации получателей социальных услуг;

3.2. Осуществляет контроль за выполнением программ, методик, реализацией реабилитационных мероприятий, оказываемых отделением социально-трудовой реабилитации, с учетом требований законодательства, предъявляемых к социальному обслуживанию инвалидов;

3.3. Оказывает разностороннюю помощь получателям социальных услуг в виде консультаций по бытовым услугам, социально-трудовой реабилитации и другим видам социального обслуживания;

3.4. Контролирует целесообразность расходования денежных средств недееспособных граждан и дееспособных граждан, имеющих существенные ограничения жизнедеятельности, не позволяющие удовлетворить свои потребности;

3.5. Организует внедрение инновационных технологии и методов социальной и трудовой реабилитации получателей социальных услуг учреждения, инициирует и принимает участие в разработке программ и методик предоставления социальных услуг по направлению деятельности отделения;

3.6. Оказывает методическую помощь работникам отделения, предоставляющим социальные услуги получателям социальных услуг учреждения;

3.7. Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг работниками отделения;

3.8. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений по вопросам организации трудовой деятельности получателей социальных услуг учреждения;

3.9. Ведет учет посещаемости работы и участия в трудовой терапии получателей социальных услуг;

3.10. Осуществляет контроль за безопасными условиями труда получателей социальных услуг и выполнение ими трудовых функций.

3.11. Оказывает получателям социальных услуг помощь в трудоустройстве, которая включает в себя:

1. в случае трудоустройства за пределами Учреждения:
    - поиск организаций, предоставляющих работу;
    - оказание помощи получателю социальных услуг в заключении с ним трудового договора;
    - оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями;
    - организация психологического и правового сопровождения получателя социальных услуг в процессе его трудовой деятельности.
2. в случае трудоустройства в Учреждении:
    - оказание получателю социальных услуг помощи в сборе необходимых для трудоустройства документов.

3.13. Проводит мероприятия по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

1. Трудовая деятельность получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг с учетом рекомендаций индивидуальных программ реабилитации.
2. Содержание, объем, темп и продолжительность трудовой деятельности для каждого получателя социальных услуг определяется зав. отделением (лечащим врачом).
3. При организации трудовых процессов учитывается ряд клинических критериев: нозологическая принадлежность заболевания, характер психопатологического синдрома, состояние интеллектуально-мнестической сферы, уровень либо сохранности трудовых и профессиональных навыков, ориентация получателя социальных услуг на тот или иной вид труда.
4. Продолжительность трудовой деятельности не должна превышать 4 часов в день.
5. Трудовая деятельность получателей социальных услуг осуществляется под непосредственным контролем специалиста по социальной работе.
6. Трудовая деятельность получателей социальных услуг осуществляется в следующих формах:
    - благоустройство территории;
    - овощеводство и растениеводство;
    - погрузочно-разгрузочные работы;
    - уборка в основных и вспомогательных помещениях.

7. Помещения и оборудование для трудовой деятельности должны соответствовать требованиям безопасности и гигиены труда, а также быть доступными для получателей социальных услуг с учетом их физического и психического состояния и возраста.
8. Получатели социальных услуг, участвующие в трудовой деятельности, обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам с учетом вида и характера деятельности.

Специалист по социальной работе предоставляют следующие социальные услуги:

3.14. организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3.15. проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

3.16. предоставление социально-педагогических услуг:

- организация кружковой работы;
- содействие в проведении культурно-массовых мероприятий, организуемых в учреждении;

3.17. обучение получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации;

3.18. проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

- обучение получателей социальных услуг навыкам проведения отдыха, досуга;
- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия получателей социальных услуг в социокультурных мероприятиях, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, библиотек, экскурсии, встречи с деятелями культуры и искусства и пр.);
- содействие в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация выездов (походов) за территорию учреждения с целью осуществления рекреационных мероприятий;

3.19. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.20. организация помощи в расходовании денежных средств недееспособным, ограниченно дееспособным получателям социальных услуг и дееспособным получателям социальных услуг, имеющим существенные ограничения жизнедеятельности, не позволяющие удовлетворять свои потребности;

3.21. консультирование по вопросам самообеспечения.

3.22. организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3.23. социально-педагогические услуги (организация кружковой работы);

3.24. отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции.

3.25. организация досуга и отдыха получателей социальных услуг;

3.26. социально-педагогические услуги:

- организация культурно-массовых мероприятий в учреждении и его филиалах;
- организация кружковой работы.

3.27. социально-педагогические услуги (организация кружковой работы).

3.28. проводит занятия по адаптивной физической культуре с получателями социальных услуг учреждения.

1. Права и обязанности работников Отделения

4.1.Работники Отделения имеют право на:

- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию своей работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования действующего законодательства и локальные нормативные акты учреждения по противодействию коррупции;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правила внешнего вида, этику и деонтологию;
- соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- бережно относится к имуществу Учреждения.